



ご入園・ご進級おめでとうございます

保育園の桜の花も満開になり、新年度が始まりました。春は新しい出会いの始まり、今年も26名の新入園児を迎え、新しい園生活をスタートします。園生活では色々なことがあることでしょう。嬉しいこと、楽しいこと、そして悲しいこと、悔しいこと、様々な経験を通して心身ともに逞しく、また互いに刺激しあいながら成長していけるよう、一人一人の力を認め保育していきたいと思ひます。

当園は、「一人一人を大切に、生きる力を培う保育」に取り組み、「安心できる子育て支援環境」を提供し、調布市における「子育て支援の提供拠点オンリーワン」を目指して、誰もが笑顔でいられるような保育園づくりをしていきます。

新入園のお子様にとっては、慣れない環境で戸惑うこともあるかと思ひますが、一日も早く好きな遊び、安心できる場所を見つけ、保育者との信頼関係を築きながら関わっていきます。進級した在園児達も「一つ大きくなった」という嬉しさ反面、環境の変化に伴い心の変化が見られることもあります。やや不安定になったり、少し頑張りすぎて心身に疲れがみられることもあります。その様な子ども達の気持ちをしっかりと受け止め、安心できるように保育していきたいと思ひます。乳幼児期の子どもにとって著しく発達成長するこの1年という時間の意味を思い、毎日充実した園生活を送れますよう、また健やかに成長していきますよう、職員一同、心新たに子ども達に寄り添い、保育をしていきたいと思ひます。保護者の皆様と力を合わせ、子ども達の成長を見守ってきたいと思ひますのでご支援・ご協力をお願いいたします。園生活に慣れるまで、何かご心配な点がありましたらお知らせください。引き続きコロナウィルス感染症対策の為、保護者の皆様にはご理解ご協力いただきありがとうございます。4月以降も配慮しながら行事等を検討していきます、今後ともよろしくお願ひします。

毎月一回、園だよりを発行しております。献立や今月の予定、保健、クラスだより等が載っています。

是非読んで活用してください。一年間よろしくお願ひします。

園長 城所 理恵

〇 〇 〇 \* **保育目標** \* 〇 〇 〇

<p><b>ひよこ組 (0歳児)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 落ち着いた雰囲気の中で、新しい保育者や環境に慣れる。</li> <li>• 一人一人の生活リズムを大切に生理的欲求を満たし、心地よい生活を送る。</li> </ul>	<p><b>あひる組 (1歳児)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新しい環境に慣れ保育者に見守られながら安心して好きな遊びを楽しむ</li> <li>• 戸外での春の自然に触れ、心地よさを感じる。</li> </ul>	<p><b>ぺんぎん組 (2歳児)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新しい環境や生活リズムに慣れ、安心して過ごせるようになる。</li> <li>• 戸外遊びを通して、春の自然に触れる。</li> </ul>
<p><b>ねこ組 (3歳児)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新しい保育室での生活に慣れ、いろいろなことを自分で考えてやってみようとする。</li> <li>• 春の自然に興味を持ち、新しい発見など共有する楽しさを味わう。</li> </ul>	<p><b>とら組 (4歳児)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 進級の喜びを感じ身の回りのことに自分で取り組んだり、新しい環境での生活の流れを知ったりする。</li> <li>• 身近な春の自然に触れながら、伸び伸びと身体を動かして遊ぶ。</li> </ul>	<p><b>らいおん組 (5歳児)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新しい環境に慣れ、5歳児クラスになった喜びを感じながら楽しく過ごす。</li> <li>• 身近な春の自然に触れ、戸外で伸び伸び活動する。</li> <li>• あいさつや返事を進んで行う。</li> </ul>

## 【職員配置】

クラス名	ひよこ	あひる	ぺんぎん	ねこ	とら	らいおん	-時保育	フリー	主任	看護師	合計
年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児					
定員	9名	15名	24名	24名	24名	24名					120名
受入人数	9名	20名	24名	24名	24名	23名					124名
職員基準	3:1	5:1	6:1	15:1	30:1	30:1					
職員配置	3	4	4	2	1	1	1	2	2	1	21名

\*乳児・幼児ともに補助の職員がプラスで入ります。

## 【体育指導】

(株) 総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブの<sup>しらかわ</sup>白川 <sup>としき</sup>俊樹先生が指導していただきます。 幼児 ねこ組・とら組・らいおん組が参加となります。 毎月2回火曜日に行いますので、体操着の用意をお願い致します。



## 【造形教室】

とら組・らいおん組参加  
各クラス毎月1回 金曜日に行います。(曜日変更はあり)  
カワイ造形教室の<sup>みやち</sup>宮地 <sup>よしえ</sup>淑江先生が指導していただきます。



## 【朝夕の受け入れ】

(朝保育)

時間	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
7:00~7:30	1歳児保育室 (道路側)					
7:30~8:00	1歳児保育室 (道路側)				4歳児保育室	
8:00~8:30	0歳児保育室	1歳児保育室 (園庭側)	1歳児保育室 (道路側)		4歳児保育室	

(夕保育)

時間	0歳児	1歳児	2歳児	3, 4, 5歳児
16:30~18:00	0歳児保育室	1歳児保育室 (園庭側)	1歳児保育室 (道路側)	3, 4歳児 (とら組保育室) 4, 5歳児 (らいおん組保育室)
18:00~20:00	ランチルーム 18:30以降は、園舎内に入室できません。 引き渡しは玄関となります。			

\*朝保育・夕保育は短時間保育士又は保育助手が補助として入ります。  
また、行事等の準備により保育室が変更になることもあります。



## 保育基本方針

### 「豊かな心と身体を育み、自立を見守る」

当園では、乳幼児が一日の活動の大半を園で生活することを考慮して安定感をもって、十分な活動ができるよう環境を整え、各年齢の発達段階に応じた保育内容の計画をたて、それに基づき日々の指導を行い、園での生活を楽しく過ごせるように考えています。具体的には生活と遊びを通して基礎的事項・健康・人間関係・言語・環境・表現の観点から安全で情緒の安定した生活が出来るよう配慮し、望ましく成長発達するように指導にあたっております。

## ミッションステートメント（使命の文章化）

保育を必要とする乳幼児に対しては、「一人一人を大切にし、生きる力を培う保育」に取り組み、その保護者と一般住民に対しては、「安心できる子育て支援環境」を提供することで、調布市における「子育て支援の提供拠点オンリーワン」を目指します。

その為に（行動指針）

- ◆職員の専門的知識・人間性を高め、保護者・職員とのコミュニケーションを通して相互理解を深めます。
- ◆地域の医療機関・児童相談所・子育て支援機関と更なる連携を図ります。
- ◆定期的な保育ニーズの調査・把握を行い、保育サービスの継続的な改善に活用します。
- ◆城山保育マニュアルによる高質の保育サービスの維持を図ります。
- ◆自然と親しむ体験保育を通して、子どもたちの感性を育てます。
- ◆人と人との触れ合いの中で、親しみを持って挨拶できる環境を作ります。

## 社会的責任

児童福祉施設として子育て家庭や地域に対し、保育園の役割を確実に果たします。

## 人権尊重

保育士等は、保育の営みが子どもの人権を守る為に法的・制度的に裏付けられている事を認識し、理解します。

## 説明責任

保護者や地域社会と連携や交流を図り、風通しのよい運営をする事で、一方的な「説明」でなく分かりやすく応答的な「説明」をいたします。

## 情報保護

保育にあたり知り得た子どもや保護者に関する情報は、正当な理由なく漏らすことはいたしません。  
(児童福祉法第18条の22)

## 苦情処理・解決

苦情解決責任者である園長の下に苦情解決担当を決め書面における体制を整備しています。また第三者委員を設置しています。職員で共通理解を図ります。

## 保育目標



○ほほえみ輝くやさしい子



○やる気いっぱい元気な子



○力を合わせて頑張る子

以上のように心身の発達を助長し、望ましい人間形成を目指しております。

## 年齢別保育目標

### 子どもの保育目標

0歳児	生理的欲求を満たし生活リズムをつかむ
1歳児	行動範囲を広げ探索活動を盛んにする
2歳児	象徴機能や想像力を広げながら集団活動に参加する
3歳児	身近な仲間や自然等の環境と積極的に関わり、意欲を持って活動する
4歳児	信頼感を深め、仲間とともに感情豊かな表現をする
5歳児	集団生活の中で自立的・意欲的に活動し、体験を積み重ねる



## 【苦情申出窓口】

日頃から保育園のことで気づいたこと、不愉快なこと、改善してほしいことは、ご遠慮なく担任や職員に伝えていただきたいと思います。可能な限り保護者の皆様のご要望に対し最善な対応策をさぐりたいと思っています。また担当者と責任者の段階でもご納得がいけない方は、利用者相談室「苦情申出窓口」を設置していますのでご相談ください。

社会福祉法第82条の規定により、当園では利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えています。

1. 苦情解決責任者 園長 城所 理恵
2. 苦情受付担当者 主任保育士 青島 由季
3. 第三者委員 主任児童委員 吉野 玲子 ( [TEL:042-486-2008](tel:042-486-2008) )  
(元調布市の民生児童委員)  
稲城青葉会監事 種田 匡延

苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。(申し込み用紙は園の玄関カウンターに置いてあります。)

※詳細は園のしおりをご覧ください。

## 【情報保護】

城山保育園上石原(以下「当園」といいます)は、プライバシー・個人情報(以下、「個人情報」といいます。)の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し、個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

※詳細は園のしおりをご覧ください。

### 【保護者へのお願い】

- ・運動会、発表会等の公開する行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供・ソーシャルメディアへの投稿を行わないで下さい。また、それら写真・映像等の取扱いは、個人の責任において慎重に取り扱い願います。
- ・園舎内外での園児のカメラ・ビデオの撮影は、公開する行事以外はご遠慮ください。

毎月1回園便りを発行し、クラス便りも載せていきます。お子さんのクラスだけでなく、他クラスの様子もご覧になっていただけたら、子どもの成長がより楽しみになります。そして園の保護者全員で子どもたちの成長を見守っていただけたら幸いです。ホームページにもアップしています。(要パスワード)

## 【登降園のお願い】

### 【玄関の「自動ドア開閉システム」カードについて】

- ・玄関自動扉横に「自動ドア開閉システム」があります。登降園の際、カードをかざすと、自動ドアが開きます。(9:00~15:45 は防犯の為、カードでは開きません。)

門扉横のインターホンを押してカメラにお顔と保護者証をお見せ下さい。職員が対応致します。

### 【登降園管理システム】玄関横にタッチパネルがあります。

- ・登降園の時間を管理しています。登園時は、クラス選択→お子さんの名前選択→家庭での検温・お迎え者・お迎え時間入力・打刻をおこなってください。

降園時は、クラス選択→お子さんの名前選択→打刻をおこなってください。

タッチパネル操作を必ずして下さい。(18:30以降は職員が対応させていただきます。)

タッチパネルが反応しない場合、職員にお声かけ下さい。

- ・事前にお休みがわかる方は、WEBでの連絡帳・欠席連絡等でお知らせください。

\*誤操作をおこさないよう、子どもには手を触れさせないで、必ず保護者の方が行ってください。

### 【登園・降園のお願い】

- ・開園時間は7:00~20:00です。
- ・登園時間は、**9時まで**です。集団保育活動の為、遅れないようにご協力下さい。
- ・登園時は、**各クラスにお子様と一緒に入口前まで**行き、担当職員にお預けください。担当職員も、お子様の様子を確認し責任を持って、お預かりいたします。
- ・欠席連絡(WEB・電話)は、**9時まで**にしてください。9時以降の連絡は、電話のみとさせていただきます。
- ・当日のお迎え時間・送迎者の変更がある場合は、電話等でお知らせ下さい。(夕食の有無の変更時間は**16:30まで**です。)
- ・降園時の身支度についてはお子様と一緒に行くか、スムーズに帰園できるように、先に支度しても結構です。(18時を過ぎると延長保育となりますので、18時までには、保育室に迎えに行くようお願いいたします。)
- ・事務室前のブラックボードには、園から、各クラスからの連絡事項などの掲示をしておりますので、**必ず毎日見てお帰り下さい**。また、玄関前のテレビモニターには、全クラスの1週間の予定と3・4・5歳児クラスの毎日の活動内容を載せていますので、ご覧下さい。

### 【兄弟姉妹のお迎えについて】

- ・兄弟姉妹がいる場合は、乳児室の入室を控える為に上のお子さんから引き渡し、お迎えは下のお子さんからお迎えをお願いします。

### 【自動扉・門扉】

自動扉は必ず保護者が開けるようお願いいたします。

- \*降園時間帯は玄関のドアの開閉が頻繁なため、子どもが一人で自動ドアを飛び出さないよう注意して、必ず保護者と一緒に出るよう子どもたちと約束していきましょう!!

- \*自動扉の扉(特に外側)に指を巻き込まれないようご注意ください。(内側には観葉植物を置いて予防しています。)

門扉のロックは、必ず閉めて下さい。

- \*門扉を出るとすぐに道路です。子どもが飛び出さないようにする為にも、ご協力をお願いします。

### 【土曜日の保育について】

- ・土曜日の職員体制は、保育要件のあるお子様の人数の職員体制で行っていますので、お仕事(要件)以外でのお預かりはご遠慮いただいています。

## 【送迎について】

・自転車は、駐輪場（園舎横）のフェンス側・園舎側に沿って停めていただき奥への出入り口を塞がないようお願い致します。駐輪場の脇は子どもたちが園外に出る際や緊急の時の通路となっていますので、そのまま自転車を置いていかないで下さい。

## 【保育時間について】

・お休みの時（・産休・育休）の保育時間は、基本は **8:30~16:30**（通常保育時間）です。（土曜日は除く）

また、お仕事がお休みの方は、コロナ禍ですのでご家庭でお過ごしください。

- ・短時間認定の方は**8:30~16:30**以外の時間帯は延長料金がかかります。
- ・在宅勤務の方は、通勤時間を含まない時間でお願いします。

## 【現金の扱いについて】

- ・延長保育・保育参加給食代など、毎月20日前後に茶色の封筒にて請求書をお渡しし、翌月4日に口座引き落としとなります。
- ・園での現金の取り扱いについては、**必ず職員に手渡し**して下さるようお願いいたします。また、園内での貴重品の管理は保護者をお願いしています。

## 【保護者証について】

- ・送迎・行事の際は、保護者証をつけて下さい。

## 【ベビーカー置き場について】

- ・玄関前左手スペースにあります。
- ・限られたスペースの為、畳んで置いてください。



## 【お誕生日】



お子様の生まれた日を保育園のみなでお祝いしたいと思います。お子さんの誕生日の日に保護者の方がお子さんにシールをつけてあげてください。登園時、近くにいる職員にお声掛けください。お誕生日シールをお渡しします。（お休みの日が誕生日でしたら、その前後の日につけてあげてください。）シールをつけている子を見かけたら「おめでとう！」と保護者の方も声を掛けてあげてくださいね！

各クラスでお子さんの誕生日の日にお祝いをします。給食メニューの表記は、おたのしみメニューと表記しています。

## 【保育参加・個人面談】

園やクラスの様子・お子様の様子をみて、安心して保育園に預けていただけるよう、1年通じて行っています（行事・土曜日、3・4月（新入進級時）8月（夏季保育中）は除きます）が、コロナウイルス感染拡大防止の為、現在中止しております。1年に1回は（一日お休みが取れる時）参加していただきたいと思っています。再開の目途がつかましたらお知らせいたします。

個人面談については行っていく予定です。WEBでも対面式でも面談が行えます。日頃気になっている事などをお話できる機会になればと思っています。

※面談時間：13:30~14:00 14:00~14:30  
16:00~16:30 16:30~17:00



## 【地域子育て支援】

地域の方々へ下記の子育て支援を実施しております。

- 【お外で遊ぼう会】 毎週木曜日 10:30~11:00
- 【園庭開放】 毎日 11:00~12:00 (中止しています。)
- 【キッズランチ】 月3回程度 水曜日 12:15~ 保育園の給食体験 (中止しています。)
- 【一時預かり事業】 定員3名 (コロナ禍のため人数を制限しています。)



## 【課外教室】 (株) 総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブ

体育指導でお世話になっている(株)総合体育研究所西東京スキルアップスポーツクラブで課外教室スキルアップスポーツクラブとサッカークラブを毎週土曜日に行っています。

## 【写真閲覧販売について】

フォトクリエイト『スナップスナップ』に委託し、インターネット写真閲覧・販売をしています。行事や日頃のお子さんの保育の様子を撮影しています。また、職員が資料で撮影した写真も合わせて販売いたします。行事ごと『スナップスナップ』より撮影販売のお便りを配布致しますのでご利用ください。尚、利用には会員登録が必要です。

詳細は、一緒に配布した「2022年度写真購入スクールパスのご案内」をご覧ください。

## 【カラー帽子】

カラー帽子は、名前は内側の表示欄にファーストネームのみ職員が記載します。週末持ち帰りますのでお洗濯をお願い致します。新ねこ組以外のクラスは引き続き同じ色の帽子を使用していきます。※帽子の日よけ部分は、繰り返し使用していきますので、番号のみが記入してあります。名前は記入しないようお願い致します。

今年度のクラスカラーは

- ★ひよこ組 (0歳児) : ピンク色
- ★あひる組 (1歳児) : 黄色
- ★ペンぎん組 (2歳児) : オレンジ色
- ★ねこ組 (3歳児) : 青色
- ★とら組 (4歳児) : 藤色
- ★らいおん組 (5歳児) : 緑色



## 【災害伝言ダイヤルの聞き方】 (災害伝言ダイヤルの聞き方)

名札ケースに入っています。

いざという時のために、大切にお持ちください。





## 【緊急メール登録のお願い】

☆個人情報保護の為、緊急連絡網を作成配布いたしません。

園からの緊急連絡は、調布市子どもメールや職員による電話連絡をさせていただきます。

調布市子どもメールの詳細は別紙お手紙をご覧ください。

緊急時や、園からの連絡に使用していきますので、

調布市子どもメールの登録をお願い致します。

また、懇談会参加や個人面談の招待メールなどにも使用しますので

必ず登録してください。ご兄弟が在園している場合は、

ご両親で登録をしてください。

(例・・父→ねこ組 母→あひる組)

(※在園児は毎年更新となりますので、再登録をお願いします。)

4月の懇談会のお知らせメールは新クラスに送られますので旧クラスでは利用できません。

必ず更新が必要です。

4月1日(金)に配布いたします。



休園のおしらせ

## 【城山保育園上石原ホームページ】

URL : <http://www.aobakai.or.jp/>

ID :

パスワード :



様々な情報を提供していますので、是非ご覧ください。『行事予定』・『給食より』・『保健より』・城山写真館『スナップスナップ』・幼児組の『本日の保育内容』など毎日更新しているページもあります。園だよりは2色で印刷し配布していますが、ホームページからは、カラーでご覧いただけます。また緊急時の情報発信にも使用していきます。各種書類のダウンロードもできます。

『保護者向けのパスワードページ』のパスワードとIDは保育園のブラックボード掲示板にてお知らせしておりますのでご確認ください。



## 【お知らせ】

**新職員** 【異動】 吉崎 富士枝（南山園より異動）  
種本 祐紀（本園より異動）

**職員** 【異動】 安達 純代（南山園へ）  
藤田 華美（調布園へ）

**朝夕保育補助** 【退職】 小川文江



## 【給食費について】

新ねこ組・新入園児の方は、4・5月分の給食費を、5月6日に指定口座より引き落としさせていただきます。2か月分の9000円の引き落としになりますのでよろしくお願い致します。新4歳児・新5歳児につきましては、通常通りに引き落としをさせていただきます。よろしくお願い致します。



## 【お別れ会・卒園式】

3月12日（土）に卒園式がありました。

とてもよいお天気に恵まれて、全員が無事に参加することができました。ちょっぴり緊張しながらも、立派に卒園証書を受け取る姿が素敵でした。

前日のお別れ会では、ひよこ組さんからとら組さんまでのお友だちから素敵なビデオレターが届きました。「らいおん組さんへの大好き」が溢れるビデオレター♡

子どもたちの成長を感じながら心温まる時間でした。

園庭でのファッションショーは、園庭や1F・2Fのテラスなどから皆に見てもらいました。堂々と、笑顔を見せて歩くらいおん組さん。「大きくなったら〇〇になりたいです。」と発表すると、拍手が響いていましたよ☆

小学校に行っても元気でね。どんどん大きくな～れ！



卒園制作・園歌プレート

城山保育園の園歌プレートを制作しました。

24名の元気な子どもたちの自画像で囲まれた素敵なプレート！

プレートをみるたびに、みんなの元気な姿を思い出すことでしょう☆

## 【2021年度卒園児より】

5歳児らいおん組の保護者の皆様よりボールを寄贈して下さいました。

大切に使用させていただきます。ありがとうございました！

