



園からのおしらせ

ご入園・ご進級おめでとうございます



園の小さなチューリップも咲き、新しい一年がスタートいたしました。今年は28名の新入園児と進級児で合計130名の新しい園生活が始まります。今年は桜が遅咲きです。園生活に慣れ笑顔で満開の桜でクラス集合写真が撮りたいと思います。園生活では色々なことがあることでしょう。嬉しいこと、楽しいこと、そして悲しいこと、悔しいこと、様々な経験を通して心身ともに逞しく育ててもらいたいと思っています。

当園は、「一人一人を大切に、生きる力を培う保育」に取り組み、「安心できる子育て支援環境」を提供し、稲城市における「子育て支援の提供拠点オンリーワン」を目指して、誰もが笑顔でいられるような保育園づくりをしていきたいと思っています。

乳幼児期の1年間の成長は、目を見張るものがあります。子ども達が毎日充実した園生活を送れますよう、また健やかに成長していきますよう、職員一同、心新たに子ども達に寄り添い、一人ひとりの健康と安全と情緒の安定を図りながら、保育をしていきたいと思っております。たくさんの可能性を秘めた子ども達の成長を願って、保護者の皆様と力を合わせながら、子ども達にとってより良い保育をしていきたいと思っておりますのでご支援・ご協力お願いいたします。

お子様が園生活に早く慣れて、元気に過ごせるよう、私も心をこめて、子ども達と触れ合ってまいります。入園・進級され、しばらく園生活に慣れるまで、お子様の様子で何かとご心配な点がありましたら、些細な事でも結構ですのでお知らせください。

毎月一回、園だよりを発行しております。献立や今月の予定、保健、クラスだより等が載っています。是非読んで活用してください。一年間よろしく申し上げます。園長 城所真人



* 保育目標 *



<p>ひよこ組 (0歳児)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一人ひとりの生活リズムを大切に、ゆったりと安心して過ごす。 保育者と関わりながら好きな遊びや触れ合い遊びを楽しみ、信頼関係を深める。 	<p>あひる組 (1歳児)</p> <ul style="list-style-type: none"> 新しい保育者や環境に慣れ、安心して過ごす。 春の自然を感じながら散歩を楽しんだり、好きな遊びを見つけゆったりと過ごす。 	<p>ぺんぎん組 (2歳児)</p> <ul style="list-style-type: none"> 新しい環境や保育者に慣れ、安心して過ごす。 不安な気持ちを受け止めてもらいながら、自分の好きな遊びを楽しむ。
<p>ねこ組 (3歳児)</p> <ul style="list-style-type: none"> 新しい環境や保育者に慣れ、安心して過ごす。 春の心地よさを感じながら様々な発見をしたり、身体を動かすことを楽しむ。 	<p>とら組 (4歳児)</p> <ul style="list-style-type: none"> 進級・入園を喜び、友だちや保育者に親しみながら安心できる環境の中でのびのび過ごす。 春の自然に興味を持ち、触れたり調べたり、身体を存分に動かして遊ぶことを楽しむ。 	<p>らいおん組 (5歳児)</p> <ul style="list-style-type: none"> 新しい環境に慣れ、生活の流れを覚え、身の回りのことは自ら進んで行う。 年長になった喜びを味わいながら、気の合う友だちや保育者と一緒に好きな遊びを楽しむ。

【職員配置について】



クラス名	ひよこ	あひる	ペンぎん	ねこ	とら	らいおん
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
年齢区分	3号認定			2号認定		
認可定員	10名	18名	24名	24名	24名	25名
実員	10名	20名	24名	26名	24名	26名
基準職員配置	3:1	5:1	6:1	15:1	30:1	30:1
職員配置	3名	4名	4名	2名	1名+ α	1名+ α

【体育指導】

ねこ組・とら組・らいおん組参加、毎月2回 水曜日に行います。課外教室スキルアップスポーツクラブ・サッカークラブは、毎週土曜日に、本園(向陽台)の園庭または遊戯室にて行います。対象児は、3歳児・4歳児・5歳児・児童の方になります。詳細につきましては、後日おたよりが配布されます。課内は^{のむら やまと}野村 和 先生が指導して下さいます。尚、土曜日の課外教室は^{ふなばし}船橋^{ともや}友弥先生が担当となります。

【造形教室】

とら組・らいおん組が参加し、毎月1回 金曜日に行います。課外教室カワイ造形教室は、本園(向陽台)で土曜日(毎月2回又は1回)保育室にて行います。対象児は、4歳児・5歳児児童で希望の方になります。担当は^{やまき りえこ}八巻 利恵子先生が指導して下さいます。詳細につきましては、後日玄関のカウンターにチラシを置きますのでご覧ください。

【電話連絡について】

お子さんをお預かりしている際の連絡先に、優先順位を知らせて頂いております。携帯電話を1番にされている方については、すぐに連絡が取れない場合は、保護者の職場に連絡させて頂きますのでご了承くださいるようお願い致します。なお、職場では取り次いでもらえない方や、職場外で勤務されている方は担任までお知らせください。

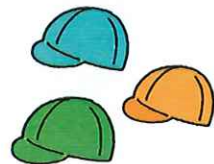
【カラー帽子】



カラー帽子は、4月1日（月）より使用致します。名前は内側の表示欄にファーストネームのみ職員が記名します。週末に持ち帰りますので、お洗濯をお願い致します。

今年度のカラー帽子は・・・

- ★ひよこ組（0歳児）：ピンク色
- ★あひる組（1歳児）：黄色
- ★ペンぎん組（2歳児）：オレンジ色
- ★ねこ組（3歳児）：水色
- ★とら組（4歳児）：紫色
- ★らいおん組（5歳児）：緑色



※乳児組ではピンク色、黄色、オレンジ色の3色のうち1色を3年間もちあがり、また幼児組では水色、紫色、緑色の3色のうち1色を3年間もちあがる事になりますのでよろしくお願い致します。例えば今年度0歳児ひよこ組はピンク色ですが、そのまま1歳児あひる組、2歳児ペンぎん組までの3年間ピンク色となります。また3歳児ねこ組は水色ですが、4歳児とら組、5歳児らいおん組までの3年間水色になります。

【写真閲覧販売について】

インターネット写真閲覧・販売を実施しています。株式会社フォトクリエイト『スナップスナップ』に委託しています。行事や日頃のお子さんの保育の様子を毎月撮影して頂きます。2024年度のスクールパスのお手紙を配布しますので、初回のみご登録ください。以降の撮影に関しては園の黒板に掲示し、お知らせ致します。

【地域子育て支援事業の紹介】

地域の方々への子育て支援として下記のようなことを実施しております。

【保育園で遊ぼう会】 月1回程度火曜日 10：30～11：00

*さまざまな遊びの企画を行っています。

【園庭開放】 月曜日～金曜日 11：00～12：00

【キッズランチ】 月3回程度 木曜日 11：30～12：30

*保育園の給食を地域の方に提供しています。

（感染症流行時は停止致します。）

【図書貸し出し】 図書コーナーの絵本を貸し出しています

【一時預かり事業】 今年度は休止します

【里山で遊ぼう会】 毎月第1土曜日9:00～11:00

*詳細は園のホームページをご覧ください。

【ぱんだ組開放】 毎週月・火・木曜日 9:30～11:30

*ぱんだ組の保育室を開放しています。





【緊急連絡についてのお知らせ】

☆個人情報を配慮することから、緊急連絡網を作成せず、園からの緊急な連絡やオンライン懇談会のURL等を、アプリのメッセージ（又は、職員が電話で連絡）でお知らせさせていただきます。

☆家庭より、保育時間外や休園の際、緊急に連絡を取りたい場合は、園に電話をしてください。呼び鈴が10回鳴りましたら園長の携帯電話に転送となります。
尚、留守番電話となっていた場合には、メッセージを入れてください。
ご協力お願い致します。

城山保育園南山ホームページ

URL：<http://www.aobakai.or.jp/>がアドレスです。様々な情報をできる限り提供しています。是非ご覧ください。『行事予定』・『給食より』・『保健より』・城山写真館『スナップスナップ』・幼児組の『本日の保育内容』など毎日更新しているページもあります。『保護者向けのパスワードページ』のパスワードは、
ID： パスワード： です。
ぜひご利用ください。



【登降園のお願い】



【玄関扉の「自動ドア開閉システム」カードについて】

・防犯の為、玄関自動扉横に「自動ドア開閉システム」があります。登園の際、カードをかざして自動ドアの前に行ってくださいと、自動ドアが開きます。

(9:00~16:00 は門扉横のインターホンを押してください。職員が対応致します。)

【「登降園システム タブレット」について】

・登園の際に「クラス名・園児名・お迎え時間・体温・お迎え者の登録」をお願い致します。また、お迎えの際には「クラス名・園児名」をタッチし、降園の登録をしてください。

*詳細は掲示をご覧ください。*タッチパネルの表示時間を優先させていただきます。

*お迎え時間やお迎え者の変更の際は、電話等でお知らせ下さい。

【登園時の受け入れについて】

・登園時間は9時までとなっております。集団保育を理解していただき、遅れないようにご協力をお願いします。

・登園時は、「保護者証」をお名前が見えるように首から下げて、各受け入れ保育室にお子様と一緒に担当者にお預けください。担当者も、お子さんの様子を確認させていただき責任を持って、お預かりいたします。

・保護者証の裏に避難場所や連絡先の記載を行っていますので、ご確認ください。

・欠席の際はさくら days のアプリより、9時までに登録してください。9時以降は電話連絡をしてください。

【自動扉・門扉】

・自動扉は必ず保護者が開けるようお願い致します。

降園時間帯は玄関のドアの開閉が頻繁なため、子どもが一人で自動ドアを飛び出してしまわないよう注意して、必ず保護者と一緒に出るよう子どもたちと約束していきましょう。

・銀扉の門扉のロックは毎回必ずかけて下さい。こどもの飛び出し防止にご協力をお願い致します。

【兄弟姉妹のお迎えについて】

・安全の為に、兄弟姉妹がいる場合は、上のお子さんから受け入れし、お迎えは下のお子さんからお迎えをお願いします。(乳児室の入室を控えるために)

【お迎え後について】

・玄関や園舎外での保護者の方同士のお話は、子育てについての必要な場と理解しています。お話中であっても、お子さんから目を離さないようにご協力お願い致します。また、駐輪場・駐車場周辺での保護者の方同士の立ち話は危険ですのでご遠慮ください。

・開園時間は7:00~20:00です。20:00お迎えの方は、なるべく早めに降園できるようにご協力をお願いいたします。

【食べ物・玩具について】

・保育園への食べ物の持ち込みはご遠慮下さい。アレルギーのお子様もいますので、誤食を防ぐためにも、食べ物の持ち込みはご遠慮ください。

・ご家庭からの玩具の持ち込みはご遠慮ください。



【保育時間について】

・お休みの時（産休・育休も含まれます）の保育時間は、**8：30～16：30**となります。（土曜日は除く）また緊急連絡先に変更がある場合は必ず職員にお知らせください。また、保護者の方との関わりも大切に、一緒に過ごせる時間も大切にしていきたいと思います。

【延長保育について】

・延長保育の利用に関しては、基本在宅勤務での延長保育の利用はできません。勤務時間のみで利用を承認いたします。現在延長を利用されている方も在宅勤務に変更になっている方は延長利用が出来ませんのでご了承ください。就労条件が変更になった方は市役所に申請を行っていただき、延長申請書類の変更もお願いいたします。延長保育申請は19時までの1時間延長になります。急な残業・電車遅延等、臨時のスポット利用は20時までの利用は可能ですので事前にお知らせください。夕飯の提供はありませんが補食は今までと変更はありません。

【土曜日の保育について】

・土曜日の職員体制は、保育要件のあるお子様の人数に合わせた職員体制を行っておりますので、お仕事（要件）の方のみお預かりしています。

【送迎について】

・基本的にお車での送迎はご遠慮いただいています。2キロ以上の距離があり、園で認められた方は、駐車カードを常にフロントガラス面に掲示して下さい。（限られた台数の為に10分ルールを守り、スムーズな送迎を行って下さい。）

・お子さんの三輪車、自転車、キックボード等による登降園は危険ですのでやめましょう。

・自転車でお越しの方は駐輪マークの所に停めてください。また、自転車に乗る人はヘルメットの着用が努力義務になります。自転車のルールをもう一度確認し



安全に登降園をお願い致します。

【現金の扱いについて】

・延長保育などの集金は、毎月20日前後でさせていただきます。（締切25日）園での現金の取り扱いについては、必ず職員に手渡して下さい。また園内での貴重品の管理は保護者の方が行ってください。

【さくら days アプリについて】

<0歳～2歳児クラス> 毎日、入力をお願い致します。

・WEB連絡帳は、乳児の食事や睡眠などの一日の生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をする為に大切です。ご家庭の様子や育児の相談など、入力してください。園でのお子さんの様子もWEBにて確認をしてください。

・お休みの日の食事や睡眠、また体調不良でお休みした場合はお子さんの様子も入力してください。（長いお休みの場合は登園する前日の様子を必ず入力して下さい。）

・※連絡帳は当日のみ入力可能です。後日の入力はできませんのでご了承ください。入力ができなかった場合は、前日分もまとめて『子どもの様子』の欄にご入力ください。

・※16:30以降の補食や夕食、排泄面などにつきましては、お迎え時に口頭でお伝えさせていただきます。

～その他のお願い～

※園からは 16:30 に送信する予定になっています。メールの受信設定をオンにしておいてください。

※園からの連絡帳を見ましたら、『読みました』を押してください。(保護者の方に確実に届いているか確認しています)

※保護者の方が園に連絡帳を送る際には、項目に入力したら『保存状態』を『下書き』から『公開』に変えて『登録する』を押してください。

【個人情報の取り扱いについてのお願い】

・運動会、発表会等の公開する行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供・ソーシャルメディアへの投稿を行わないで下さい。また、それらの写真・映像等の取扱いは個人の責任において慎重に取扱い願います。

・園舎内外での他児のカメラ・ビデオの撮影は、公開する行事以外はご遠慮下さい。

【情報保護】

城山保育園南山（以下「当園」といいます）はプライバシー・個人情報（以下「個人情報」といいます）の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し、個人情報マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

※詳しくは、給食室前に設置してあります令和6年度「園のしおり」をご覧ください。

【懇談会のお知らせ】 4/12～4/19

新年度初めての懇談会を行います。懇談会是对面で行わせていただきます。クラスの様子などお話をさせていただきたいと思っておりますので、ぜひご参加下さい。対面が難しい方は『Teams』アプリでもご参加出来ますのでご相談ください。オンラインでのご参加の方は事前に携帯又はパソコンにアプリをインストールして下さい。さくら days のメッセージにて、各クラス『Teams』の専用 URL を送りますので当日はそちらの URL からお入りください。

【時間】 15:30～16:30

(お迎いの都合がつく方は開始前のお迎えのご協力をお願いします。)

4月12日(金) …らいおん組(5歳児)

4月12日(金) …ひよこ組(0歳児)

4月15日(月) …とら組(4歳児)

4月16日(火) …ねこ組(3歳児)

4月18日(木) …ペンぎん組(2歳児)

4月19日(火) …あひる組(1歳児)



【保育参加について】

保育参加は特定月・特定日を除いた期間の中で半日ご予約下さい。ご希望日を担任とご相談ください。(各クラス1名)保育参加後に面談をして頂きお子様と一緒に(きょうだい児も)降園となりますので、お仕事等を調整して頂き1日お仕事がお休みの日に、ご参加をお願い致します。また、今年度より保育参加時の給食の試食を再開させていただきます。行事及び土曜日は、日ごろの様子と違いますので、ご遠慮頂いています。3・4月は子どもたちの進級の移行期、8月は夏期保育となりますので保育参加は行っていません。また運動会、発表会などの行事前は保育内容によっては保育参加をご遠慮いただく場合があります。

【個人面談のお知らせ】

個人面談をご希望の方は職員までお声かけください。またお子様の様子をお伝えするのに職員からも必要に応じて面談のお時間を頂くことがございます。

また、WEB面談を「TEAMS」アプリを使って行う事も可能ですので、お声掛け下さい。

【給食費】 3歳児クラス

引き落とし口座登録の都合上、3歳児クラスの給食費は4・5月分まとめて請求させていただきますのでご了承ください。引き落とし日 5月7日(火)

【自転車保険について】

自転車利用中の対人賠償事故に備える保険等に加入している必要があります!

自転車での送迎等で利用されている方は、保険加入をお願いいたします。

【職員のお知らせ】

*退職

- ・大倉 夏子(看護師)
- ・カワイ造形教室(指導員) 村田 ゆかり先生

*人事異動のお知らせ

- ・山口 早也花(保育士)(城山保育園に異動します)



【水筒のご用意をお願いします】(ねこ・とら・らいおん組)

お散歩に気持ち良く出かけられる日がますます増えてくるかと思えます。各自水筒をご持参ください。(中身はお茶か水で、肩から掛けられるものでお願いします。)

★子どもの体のサイズにあったもの、魔法瓶よりもプラスチックの物の方が、重くないのでお勧めです。ステンレス製のものを使用する場合は、カバーを付けると安全性が増すので一緒にご用意ください。また蓋はワンプッシュ式のものがお勧めです。

★使用最終日は、掲示にてお知らせします。



【利用者相談室「苦情申出窓口」について】



私たちは大切なお子さんを責任もって保育してまいりたいと思っております。何か困ったこと、改善して欲しいことがありましたら、いつでも職員にお知らせください。問題解決に至らない場合など、「利用者相談室」がございますのでご相談ください。

責任者：園長 城所 真人
担当者：主任保育士 安達 純代

責任者の段階の相談で納得いかない場合には、第三者委員に直接相談し、話し合いへの立ち会い、助言を求めることができます。

第三者委員：民生児童委員 狩野 和枝（厚生労働省大臣より委嘱された稲城市の委員の方）
稲城青葉会監事 種田 匡延

※詳しくは、給食室前に設置してあります令和6年度「園のしおり」をご覧ください。



貸し出し図書のご案内

一時保育室入り口にありますが図書コーナーには、貸し出しの絵本があります。

沢山読んで、絵本が大好きな子どもたちになって欲しいと思います。場所を譲り合って是非ご利用ください。

* 絵本の借り方・返し方 *

☆**借りる時**…貸出しノートに

①クラス・名前。②絵本のNo。③絵本名。④借りる日にち。

を記入して下さい。（※記入は保護者の方が行って下さい。）

☆**返す時**…①返却箱に絵本を入れて下さい。

②貸出しノートに**返却日**を必ず記入して下さい。

絵本は2週間借りられます。

※紙芝居の貸し出し・閲覧もご遠慮ください。



このマークが貼ってある絵本が、貸出し用です。（紙芝居等の教材は職員用の物も置いてあります。）

【第三者評価アンケートについて】

昨年度は第三者評価アンケートにご協力頂き、ありがとうございました。
頂いたご意見・ご感想を全て拝読させていただきました。いくつか抜粋してご返答させていただきます。

【問：園での活動は、お子さんの心身の発達に役立っていると思いますか】

- ・里山や畑など、家ではなかなかさせてあげられないような活動も多く、子どもがうらやましいです。里山や散歩を通じて体力もついていると思います。里山など身近な自然に触れること、坂登りの経験、食べ物育てたりと、いろいろな経験をさせてもらいありがたく感じています。
- ・夏場はほぼ毎日水遊びをさせてもらい、楽しそうでした。水遊びでも、いろいろな素材を使って遊んでいるところが、子どもの経験や力を伸ばそうとしていると感じました。
→嬉しいお言葉をありがとうございます。今後も子どもたちの発達や好奇心を満たす事が出来るよう活動を工夫していきたいと思います。

【問：園で提供される食事・おやつは、お子さんの状態に配慮し、工夫されたものになっていると思いますか】

- ・毎日おかわりをしてるので、おいしいのだと思います。季節や行事食も採り入れていてありがたいです。
- ・毎日残さず食べてくるので、子どもに合っているのだと思います。保護者もいつか試食させていただける機会があるとうれしいです。
→ご意見をありがとうございます。今年度より保育参加の試食を再開させて頂こうと思います。

【問：安全対策（※）が十分取られていると思いますか ※園舎内外の各設備・遊具等、外部侵入対策、感染症や保育中の事故・ケガの予防、災害時の対応など】

- ・真剣に避難訓練などに取り組む姿が見られています。不審者が来た時の対応が知りたいです。
→不審者対応訓練も行なっております。今年度は多摩中央警察の方に来園して頂き、指導を受けました。訓練の様子や指導内容等は園だよりにてお知らせ致します。
- ・段は右側通行という認識が保護者と子どもの間で薄く、出会い頭のヒヤリハット経験を何度もしています。床に矢印やテープを貼ったり注意喚起をする必要があるのではないのでしょうか？園からの指示で右側通行というのなら、迅速に対応していただきたいです。
→お知らせを上手く伝えられておらず申し訳ありませんでした。引き続き日頃の保育の中で右側通行を伝えていき、また、分かりやすい様表示をし事故防止に努めて参ります。

【問：お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員と話したり相談することができるような信頼関係があると思いますか】

- ・不安に感じることはお伝えして、対応についてもしっかりと考えて実行してくれています。
- ・相談に乗ってくださったり、いつも親身に対応いただき、本当にありがたいです。
- ・担任の先生が、わが子の気持ちに寄り添った保育をしてくださるので、とてもありがたいです。
- ・人によります。目も合わせない先生もいるので、そういう人には話そうという気にならないです。
→嬉しいご意見をたくさんありがとうございます。また、最後のご意見に関し、挨拶等伝えていくべき立場にあるにも関わらず不快な思いをさせてしまい、申し訳ありませんでした。しっかりと職員間で周知をしていきたいと思います。

【問：行事の日程は参加しやすいように十分な配慮がされていると思いますか】

- ・小学校の行事ともずらしていただき参加しやすいです。
- ・オフラインだけでなくオンラインの設定もあります。
- ・仕事の都合上、翌月の行事日程をもう少し早めにいただくと助かります。
→年間予定を4月の園だよりで配布させていただいておりますが、月の予定等はお声がけ頂ければ個別にお伝えさせていただきます。

その他のご意見・ご感想は参考にさせて頂いたり、検討していきたいと思います。